

МУ «УДУ Веденского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 11 «БАРТ» С. МАХКЕТЫ
(МБДОУ Детский сад № 11 «Барт» с. Махкеты)

МУ «Веданан муниципальни кюштан ШУУ»
Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
№ 11 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «БАРТ» МАХКАТИЕ
(МБШДУ № 11 йолу берийн беш «Барт» Махкатие)

ПРОТОКОЛ

28 август 2020.

№ 1

с. Махкеты

**заседания установочного педагогического
совета**

Председательствующий – Баудинова Э.С

Секретарь – Абдулхажиева З.Н

Присутствовали: 21 (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении и утверждении: годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год, годовых планов педагогов, , расписания ООД, режима дня, графика работы педагогов, плана работы по трудовому воспитанию во всех возрастных группах, учебного календарного графика, учебного плана, плана работы старшего воспитателя, плана работы творческой группы, плана работы с родителями, плана работы по преемственности ДОУ и СОШ, перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, годового плана консультативного пункта, годового плана работы диетсестры и медсестры, основной образовательной программы, программы развития. Выступление заместителя заведующей по ВМЧ Дакаевой М.У.
2. Об ознакомлении с целями и задачами на новый учебный год.
Выступление заведующей Баудиновой Э.С.

1. СЛУШАЛИ:

Дакаеву М.У. Она вынесла на рассмотрение годовой план работы ДОУ, годовые планы педагогов, расписание ООД, режим дня, график работы педагогов, план работы по трудовому воспитанию во всех возрастных группах, учебный календарный график, учебный план; план работы старшего воспитателя, план работы творческой группы, план работы с родителями, план работы по преемственности ДОУ и СОШ, основную образовательную программу; перспективный план повышения квалификации педагогических работников, годовой план консультативного пункта и программу развития.

ВЫСТУПИЛИ:

Успанова М.Б - медсестра и Даудова Р.У – диетсестра. Они вынесли на утверждение свои годовые планы работы.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить: годовые планы педагогов, расписание ООД, режим дня, график работы педагогов, учебный календарный график, учебный план, план работы старшего воспитателя, план работы творческой группы, план работы с родителями, план работы по преемственности ДОУ и СОШ; основную образовательную программу, перспективный план повышения квалификации педагогических работников, годовой план консультативного пункта, годовой план работы медсестры и диетсестры на 2020-2021 учебный год, программу развития.

2.СЛУШАЛИ:

Баудинову Э.С. Она ознакомила присутствующих с целями и задачами на новый учебный год. Особое внимание уделить работе с родителями, это будет первой годовой задачей сказала Элина Султановна, второй годовой задачей будет продолжение работы по созданию предметно-развивающей среды в ДОУ. И третьей это работа над воспитанием у детей основ безопасной жизнедеятельности.

ВЫСТУПИЛА:

Гакаева Р.Р. она сказала, что только совместный труд всего коллектива позволит реализовать годовые задачи в полной мере.

РЕШИЛИ:

1.1. Начать работу по реализации новых учебных задач.

Председательствующий



Э.С. Баудинова

Секретарь



З.Н. Абдулхажиева