

Утверждаю
Начальник МУ «УДУ
Веденского муниципального района»
Л.О.Падаева
«11» января 2019г.



**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального
учреждения
«Управление дошкольных
учреждений Веденского
муниципального района»
на 2019 год.**

Задачи Управления дошкольного образования:

I. Управленческие:

- Создание в дошкольных учреждениях эффективной системы воспитательной работы, способствующей гармоничному развитию ребенка с учетом его возраста и природных способностей на основе национально-культурных традиций
- Повышение эффективности работы дошкольных образовательных учреждений.
- Контроль за исполнением дошкольными образовательными учреждениями действующего законодательства по вопросам дошкольного образования.
- Обеспечение реализации в ДООУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
- Оказание организационно-методической помощи педагогическим и руководящим работникам.
- Формирование организационных, нормативно-правовых механизмов, обеспечивающих развитие системы дошкольного образования в районе, укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений.
- Совершенствование управленческих функций систем дошкольного образования.
- Обеспечение условий и правовых гарантий для реализации конституционных прав на получение дошкольного образования.

II. Воспитательно -образовательные:

- Дальнейшее усовершенствование учебно-воспитательного процесса на основе использования передового опыта и инновационных методов обучения и воспитания.
- Обеспечение безопасности в ДООУ района, создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.
- Духовно-нравственное, эстетическое воспитание детей на основе национально-регионального компонента, толерантности, патриотизма, вайнахской этики, руководствуясь единой концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.
- Обеспечение комфортных, безопасных и современных условий обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях районах, через создание здоровье- сберегающей среды.

- Создание условий для обеспечения психологической безопасности личности ребенка;
- Формирование у детей жизненно необходимых умений и навыков в различных видах деятельности.

III. Оперативный контроль

№ п п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные	Примечание
1	Выполнение предписаний надзорных органов			Управление Руководители ДОУ	
2	О соблюдении порядка комплектования и приема детей в МБДОУ	Постоянно		УДУ района, МБДОУ района	
3	Осуществление кадрового делопроизводства в ДОУ	Постоянно		Управление	
4	Организация рационального питания детей в ДОУ	Постоянно		УДУ Руководители ДОУ	
5	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей				
6	Проведение капитального и текущего ремонта в ДОУ	В течении года		УДУ Руководители ДОУ	
7	Деятельность ДОУ по озеленению и благоустройству территории	Постоянно		Управление Руководители МБДОУ района	
8	Выезды по жалобам и обращениям граждан	Постоянно		Управление	

IV. Работа с кадрами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные	Примечание
1	Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов ДОУ	В течении года	Все ДОУ	УДУ Рук.ДОУ	
2	Участие и проведение республиканских методических объединений, семинаров, круглых столов.	В течении года		УДУ Рук.ДОУ	

V. Организационно-педагогическая деятельность с детьми и педагогами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные	Примечание
1	Совещания с руководителями	в течение года	МБДОУ		
2	Совещание руководителей МО ДОУ по актуальным проблемам дошкольного образования	в течение года	Руководители МО		
3	Семинары, консультации, для руководителей МБДОУ	в течение года	ДОУ		
4	Проведение новогодних утренников «С Новым годом!»	24.12.2018 – 31.12.2019	ДОУ		
5	Акция: -«Зеленый огонек» по ПДД «День пожилого человека» - «День матери»	март октябрь ноябрь	ДОУ		
6	Проведение мероприятия, приуроченное ко Дню рождения Первого президента, Героя России- А.Х.Кадырова	август	Все ДОУ		
7	Ко Дню Победы	Май	ДОУ		

	встречи с ветеранами, развлечения, соревнования, конкурс рисунков, стихов «Поклонимся великим тем годам»				
8	Мероприятие, посвященное Дню рождения Главы ЧР Кадырова Р.А.	август	ДОУ		
9	Смотр-конкурс дошкольных учреждений по подготовке к новому учебному году	август	ДОУ		
10	Августовская конференция педагогических работников учреждений дошкольного образования района	август	ДОУ		
11	Профессиональный праздник «День дошкольного работника»	сентябрь	ДОУ		
12	Декада День народного единства и согласия.	ноябрь			
13	Проведение мероприятий Ко Дню Матери-«Мама, милая моя».	ноябрь			
14	Мероприятия ко Дню Героев Отечества	7-9 декабря			
15	Ко Дню Конституции РФ	10-12 декабря			
16	Проведение мероприятий Ко Дню рождения Пророка Мухаммада (С.А.С.) (тематические занятия, беседа, чтение Мовлида).	декабрь			
17	Проведение районного конкурса по выявлению одаренных	январь			

	детей «Таланты без границ».				
18	Проведение районного конкурса «Воспитатель года-2018г». Подведение итогов конкурса, подготовка к Республиканскому конкурсу	февраль - март			
19	Проведение мероприятий ко Дню 8 марта	март			
20	Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка «Литературный вечер» (стихи, танцы, сценки) Смотр-конкурс уголков родного края	апрель			
21	Проведение выпускных вечеров в МБДОУ	май			
	Конкурс «Знаток Ислама» посвященный месяцу «Рамадан» (в рамках реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР)	май			
22	Проведение мероприятий, приуроченные к Ураза –Байрам	июнь			
23	Организация работы ДОУ в летних условиях	июнь			
24	Проведение мероприятий к мусульманскому празднику Курбан-Байрам	июнь			

VI. Организационно-управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Месяц	Место проведения	Ответственные	Примечание
1	Участие в республиканских совещаниях, методических семинарах и конференциях, форумах.	В течение года	МБДОУ	Управление	
2	Организация делопроизводства в управлении дошкольного образования Управления образования.	в течение года	МБДОУ		

VII. Контрольно-аналитическая деятельность.

№ п п	Мероприятия		Сроки	Место проведения	Ответственные	Примечание
1	Контроль организации работы по питанию, медицинскому обслуживанию и соблюдению режима дня в процессе учебно-воспитательной работы в ДОУ района		Постоянно	Все ДОУ	УДУ Руководители ДОУ	
2	Определение уровня управленческой деятельности администраций дошкольных		Постоянно	Все ДОУ	УДУ Руководители ДОУ	

	образовательных учреждений района					
3	Организация работы приоритетного направления по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ района в рамках реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР.		В течении года	Все ДОУ	УДУ Руководители ДОУ	
4	Готовность дошкольных образовательных учреждений района к новому учебному году		Август- Сентябрь	Все ДОУ	УДУ Руководители ДОУ	
6	Готовность ДОУ района к работе в осенне-зимний период		Сентябрь- Октябрь	Все ДОУ	УДУ Руководители ДОУ	
7	Санитарное состояние ДОУ района		Постоянно	Все ДОУ	УДУ Руководители ДОУ	
8	Работа с контрольными документами, поступающими из вышестоящих организаций. Оформление информационно – аналитических материалов.		в течении месяца	Все ДОУ	Ведущий специалист	

VIII. Укрепление материально-технической базы ДОУ:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные	Примечание
1	Работа с заявками по вопросам приобретения наглядных пособий, методической литературы мягкого инвентаря, хозяйственного оборудования и т.д.	Ежекварт.		УДУ Руководители ДОУ	
2	Контроль за обеспечением ДОУ продуктами питания в соответствии с нормами СанПин	Постоянно		УДУ Руководители ДОУ	

IX. Работа с документацией

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные	Примечание
1	Работа с заявлениями, жалобами и письмами граждан (зачисление ребенка в ДОУ, по дотационным вопросам и т.д.)	Постоянно	УДУ	УДУ	
2	Статистическая отчетность по УДУ, ДОУ на 2019 г.	Постоянно		УДУ Руководители ДОУ	
3	Обновление и утверждение договоров	Январь	Все ДОУ	УДУ Руководители ДОУ	
4	Подготовка актов, приказов, справок по итогам проверок	Постоянно		УДУ	
5	Разработка положений, конкурсов, смотров.	В течение года		УДУ Руководители ДОУ РМО	

X. Финансово-хозяйственная деятельность

№ пп	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные	Примечание
1	Укрепление материально-технической базы дошкольных учреждений	Ежекварт		Руководители ДОУ	
2	Составление сметы расходов на содержание ДОУ района на 2019 год	Январь		УДУ	
5	Проведение инвентаризации товароматериальных ценностей	Март		УДУ руководители ДОУ	
6	Рассмотрение и согласование штатного расписания по ДОУ на 2019 г.	Сентябрь		УДУ	
7	Составление сводных заявок по обеспечению ДОУ мебелью, оборудованием и учебно-наглядным пособием (МТС)	Ежекварт		УДУ Руководители ДОУ	
8	Проведение текущего ремонта зданий ДОУ	Июнь-июль		УДУ руководители ДОУ	
9	Рассмотрение вопросов с руководителями ДОУ по: - Тарификации; - Составление ПФХД; -Составление годового отчета; -Дотационным спискам - комплектованию групп	Постоянно		УДУ руководители ДОУ	

XI. Вопросы рассматриваемые на совещаниях

№ п п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные	Примечание
1	Итоги работы за 2019 г. Организация учебно-воспитательного процесса.	Январь	-	УДУ	
2	О задачах и мерах по улучшению работы ДОУ	Февраль	-	УДУ руководители ДОУ	
3	О состоянии и мерах по улучшению духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста. Роль семьи и общественности в воспитании детей дошкольного возраста	Март	-	УДУ руководители ДОУ	
4	Взаимодействие и преемственность в работе детского сада и школы	Апрель	-	УДУ руководители ДОУ	
5	1. Отчет руководителей по итогам работы за учебный год. 2. Подготовка к проведению утренников для выпускников	Май	-	УДУ руководители ДОУ	
6	О задачах организации летней оздоровительной работы в ДОУ района	Июнь	-	УДУ руководители ДОУ	
7	Итоги тематической проверки «Организация питания в летний период»	-	-	УДУ руководители ДОУ	
8	1. Подготовка к августовской конференции. 2. Комплектование групп	Август	-	УДУ руководители ДОУ	
10	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности в ДОУ района к началу учебного года	Сентябрь	-	УДУ руководители ДОУ	
11	Составление годового отчета. Статистическая отчетность по ДОУ на 2019 г. План новогодних мероприятий.	Ноябрь	-	УДУ руководители ДОУ	
12	Утверждение плана работы на 2019 г.	Декабрь	-	УДУ руководители ДОУ	
13	Отчеты в Комитет Правительства ЧР по ДО, в Администрацию района.	Постоянно	-	УДУ руководители ДОУ	